

INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI DI UN EVENTO FORMATIVO

1 ELENCO DELLE ATTIVITÀ PER LA QUALE DEVE FARE RICHIESTA IL SINGOLO PROFESSIONISTA

- Corsi di **specializzazione tecnico-professionale**, obbligatori o facoltativi, erogati da enti ed organismi di diritto pubblico (ossia “corsi da norma nazionale specifica” ed “eventi formativi organizzati da enti pubblici in materie coerenti con l’attività professionale”)
- **Corsi o esami universitari** (di laurea, di specializzazione, di perfezionamento, master)
- Corsi di **alta formazione post-secondaria** compresa Istruzione Tecnica Superiore (**ITS**)
- **Relazioni o docenze** in eventi formativi
- Partecipazione alla **commissione per gli esami di stato**
- **Pubblicazione** articolo scientifico o tecnico professionale
- Ruolo di **professionista affidatario**, per almeno 6 mesi, ai fini del tirocinio professionale
- Stages previsti nell'**alternanza scuola lavoro** mediante convenzione con Istituti Tecnici settore Tecnologico indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio
- Attività di **orientamento scolastico**
- **Interventi tecnico operativi**, nell’ambito dell’attività professionale, volti a fronteggiare situazioni emergenziali

SI RICORDA INOLTRE LA SEGUENTE SPECIFICA DEL CNG:

Tra i CORSI DI SPECIALIZZAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE, OBBLIGATORI O FACOLTATIVI, EROGATI DA ENTI ED ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO ALL’UOPO ISTITUZIONALMENTE PREPOSTI (art. 2, comma 2 lettera b del regolamento), rientrano, oltre ai consueti corsi da norma nazionale specifica, anche gli **eventi formativi organizzati da enti pubblici in materie coerenti con l’attività professionale**.

Quindi può essere fatta richiesta di accreditamento sul SINF per la partecipazione ad un corso di titolarità di ente pubblico (di cui cioè l’ente pubblico risulta essere capofila, non mero sponsor): il professionista lo può caricare sul SINF compilando l’apposita richiesta, facente riferimento alla tipologia **“B (art. 2.2b) Corso di specializzazione tecnico-professionale”**.

2 COME FARE RICHIESTA

Per ottenere dal Collegio il riconoscimento di CFP per le attività di sopra riportate, l’iscritto dovrà accedere direttamente alla propria **area personale sul SINF** utilizzando il seguente link:

<http://www.cng.it/it/consiglio-nazionale/collegi/formazione/sinf>

1. Inserire le proprie credenziali, successivamente cliccare “**Nuova esperienza formativa**”



Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati

Formazione Professionale Continua

Eventi Richiesti Eventi Organizzati Eventi Chiusi Crediti Formativi

Nuova Esperienza Formativa

Benvenuto Nome Cognome! [Log Out]

2. Selezionare la **tipologia di evento** svolto dal menu a tendina, inserire i dati dell’evento richiesti dal sistema e caricare i relativi file (locandina, attestato di partecipazione, ulteriore documentazione se necessaria).



Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati

Formazione Professionale Continua

Eventi Richiesti Eventi Organizzati Eventi Chiusi Crediti Formativi

Tipologia Evento: B [art. 2.2 b] Corso di specializzazione tecnico-professionale

Selezione il corso

- B [art. 2.2 b] Corso di specializzazione tecnico-professionale
- D [art. 2.2 g] Relazione o docenza in eventi formativi
- E [art. 2.2 f] Commissione per gli esami di Stato
- G [art. 2.3] Corso di specializzazione tecnico-professionale FAD
- I [art. 2.2 j] Corso di formazione post-secondari
- P [art. 2.2 h] Pubblicazione, articolo scientifico o tecnico professionale
- T [art. 2.2 k] Attività affidatario (Tirocinio)
- U [art. 2.2 c] Corso o esame universitario
- W [art. 2.2 d] Seminario di specializzazione tecnico professionale obbligatorio**

Benvenuto Nome Cognome! [Log Out]

Al Collegio arriverà comunicazione dell’avvenuta richiesta di riconoscimento CFP effettuata dall’iscritto, che sarà verificata e successivamente **potrà essere confermata o respinta** (con motivazione).

IMPORTANTE! Verifica dal programma SINF se la richiesta è stata approvata dal Collegio o se è stata respinta; in quest’ultimo caso, leggi la motivazione e correggi l’errore di inserimento.

3 I QUESTIONARI DI FINE CORSO

Attenzione! Affinché i crediti formativi siano riportati nel libretto formativo è **necessario compilare i questionari di fine corso**, presenti nella Homepage del SINF.

Si ricorda che le notifiche dei questionari da compilare rimangono visibili fintanto che il professionista non lo completa.



ATTENZIONE!

AL PROFESSIONISTA È CONCESSO IL TERMINE ULTIMO DEL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO PER PRODURRE SUL SINF LE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI RELATIVI AGLI EVENTI SVOLTI L'ANNO PRECEDENTE;
IL COLLEGIO POTRÀ PROVVEDERE ALL'ATTRIBUZIONE DI TALI CREDITI ENTRO E NON OLTRE IL SUCCESSIVO 31 MARZO

DOCUMENTAZIONE

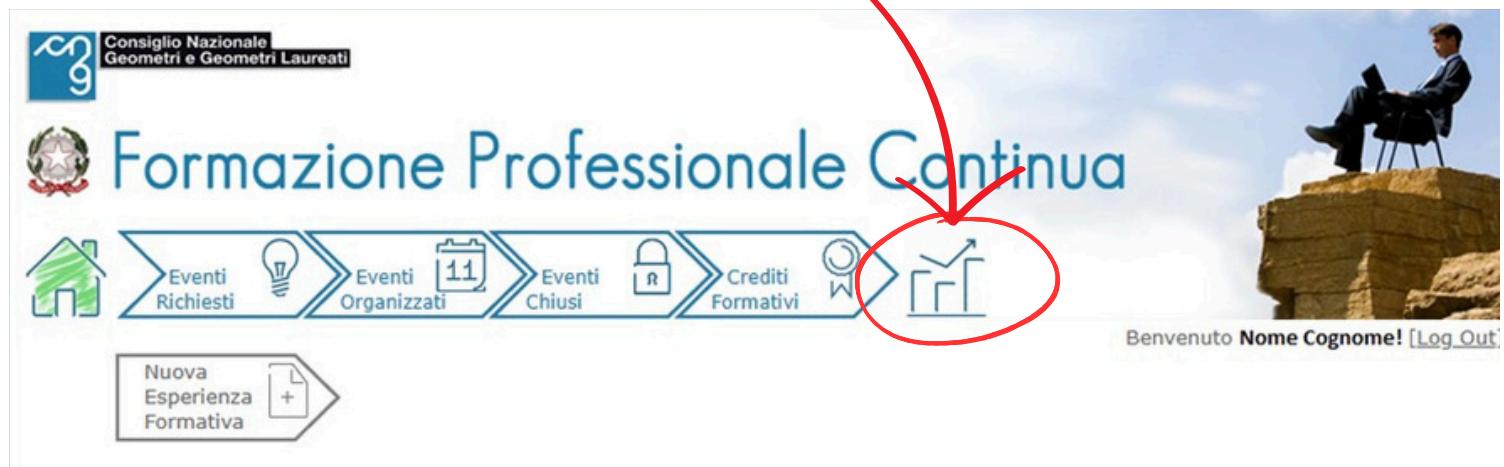
AVVISI:

1 2

- Ha ricevuto nuovi crediti Professionali
- Ha ricevuto nuovi crediti Professionali
- Ha ricevuto nuovi crediti Professionali

4 COME VISIONARE LA SITUAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI DEI TRIENNI PRECEDENTI

1. Cliccare sull'**icona del grafico** nella homepage



2. Selezionare il triennio di riferimento dal menù a tendina



ULTERIORI SPECIFICHE

ISCRITTI SOLO ALBO

Gli iscritti al **solo Albo** non hanno l'obbligo di formazione continua (art. 1, comma 2: [...] chi esercita la professione). Il professionista è tenuto a farla, **solo e se, inizia ad esercitare**.

NEO ISCRITTI

Per i nuovi iscritti all'Albo permane l'obbligo formativo a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello d'iscrizione.

ORDINAMENTO E DEONTOLOGIA

Ricordiamo l'obbligo di maturare **6 CFP** (compresi nei 60 crediti formativi professionali obbligatori) in materia di **ordinamento e deontologia professionale** (art. 3, comma 3) da conseguire sempre nel triennio.

ESONERI

All'art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua, relativo agli esoneri, sono elencate le **situazioni di impedimento** che, laddove presentate dall'interessato con specifica motivazione al proprio Collegio, possono consentire una **riduzione proporzionale dei CFP** da acquisire nel triennio.