

## **SCHEMA PER CURRICULUM**

*(DA REDIGERE SEPARATAMENTE IN CARTA SEMPLICE)*

**Il/La sottoscritto/a** .....  
*(indicare il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con via e città e CAP)*

**nel periodo di praticantato (oppure di attività tecnica subordinata), ha partecipato ai seguenti lavori di studio:**

### CATASTO TAVOLARE TOPOGRAFIA

- accertamenti tavolari – catastali;
- rilievi relativi a:
  - rilievi planimetrici di interni;
  - rilievi planimetrici e planialtimetrici;
  - livellazioni;
- attività catastali, procedure PREGEO relative a:
  - Tipi Mappali;
  - Tipi Frazionamento;
  - Tipi Particellari;
- attività tavolare relativa a:
  - Piani di Corrispondenza;
  - Divisioni Condominiali e calcolo millesimale;
  - Costituzione di Servitù;
- attività catastali, procedure DOCFA relativa a:
  - nuove costruzioni e/o variazioni categorie A, B e C;
  - nuove costruzioni e/o variazioni categorie D ed E;
  - nuove costruzioni e/o variazioni categorie F;
- confinamenti;
- successioni;

### EDILIZIA URBANISTICA PAESAGGIO

- accertamenti di Piano Regolatore e verifiche di tipo edilizio – urbanistiche;
- redazione di elaborati progettuali:
  - architettonici;
  - esecutivi;
  - strutture;
  - impianti fognari;
- redazione di pratiche edilizio/urbanistiche relative a:
  - Edilizia Libera;
  - Segnalazione Certificata di Inizio Attività;
  - Denuncia Inizio Attività alternativa al PdC;
  - Permesso a Costruire;
- redazione pratiche di sanatoria edilizio/urbanistiche relative a:
  - Riduzione a conformità;
  - SCIA in sanatoria;
  - P.d.C in sanatoria;

- progettazione di opere pubbliche:
  - elaborati progettuali;
  - computo metrico estimativo ed elenco prezzi;
  - contratti e capitolati speciali di appalto;
- direzione lavori:
  - contabilità dei lavori (libretto delle misure, registro di contabilità, liquidazione lavori)
  - contratti e capitolati speciali di appalto;
- redazione di paesaggistiche:
  - semplificata
  - ordinaria
- redazione di accertamento di compatibilità paesaggistica;

**ESTIMO**

- stime di danni,
- stime di immobili
- espropri
- divisioni ereditarie

**SICUREZZA**

- redazione di Piano di Sicurezza D.lgs 81/2008;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione D.lgs 81/2008;

**ENERGIA E ACUSTICA**

- redazione di relazione ex L. 10/91;
- redazione di Certificazioni Energetiche;
- redazione di VEA;
- redazione di relazione Acustica;

**ALTRO**

- pratiche prevenzione incendi;
- assistenza nella stesura di memorie tecniche stragiudiziali e giudiziali;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Firma .....